

**Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania
i promowania uczniów w Społecznej Szkole Podstawowej nr 10
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO w Warszawie**

Spis treści

§ 1 CELE I ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA.....	5
§ 2 ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA	5
§ 3 DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ DO MOŻLIWOŚCI UCZNIĄ.....	6
§ 4 OCENIANIE BIEŻĄCE.....	7
§ 5 WYMAGANIA EDUKACYJNE	8
§ 6 ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA	10
§ 7 ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW, TESTÓW I PRAC KLASOWYCH ORAZ ZASADY POPRAWIANIA OCENY Z TYCH PRAC	12
§ 8 ZASADY KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW	13
§ 9 WARUNKI PROMOWANIA UCZNIÓW	16
§ 10 TRYB POWIADAMIANIA O PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ OCENIE NIEDOSTATECZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB OCENIE NAGANNEJ ZACHOWANIA.....	16
§ 11 TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH.....	16
§ 12 WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.....	17
§ 13 TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH.....	18
§ 14 TRYB I FORMA USTALANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH.....	19
§ 15 TRYB I FORMA USTALANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH	20
§ 16 MOTYWACYJNA FUNKCJA SYSTEMU OCENIANIA	20
§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	21

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity DZ.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458 z późniejszymi zmianami). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw /Dz.U. poz. 357.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych /Dz.U. poz. 843.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego /Dz.U. poz. 959/2.

Zasady Wewnętrznej Oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 1

CELE I ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Celami oceniania wewnątrzszkolnego są:
 - 1) zwięzłe i trafne poinformowanie ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) przeprowadzanie sprawdzianów wiadomości i umiejętności, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 7) ustalenie warunków przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Niezawisłym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w ocenianiu zachowania – wychowawca klasy.

§ 2

ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania i skutkach ustalenia uczniowi nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, a także protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych, sprawdzianów wiadomości i umiejętności, uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli lub przez dyrektora szkoły.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany ją uzasadnić.
6. Jeżeli klasyfikacja śródroczna wskazuje, że poziom ucznia uniemożliwia lub istotnie utrudnia kontynuowanie nauki w klasie, szkoła stworzy uczniowi, w miarę swoich możliwości i po rozpatrzeniu celowości pomocy, szansę uzupełnienia braków.
7. Na wniosek nauczyciela poszczególnych zajęć edukacyjnych, wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego i po jego akceptacji przez Radę Pedagogiczną uczeń może otrzymać pomoc w takich formach jak:
 - 1) doraźne konsultacje z nauczycielem poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 2) wielopoziomowa praca na lekcji, dostosowana do możliwości ucznia,
 - 3) pomoc koleżeńska organizowana przez wychowawców w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych.
8. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować wymagania edukacyjne, dostosowując je do poziomu rozwoju i możliwości uczenia się poszczególnych uczniów. Powinien podwyższyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia zdolnego lub wykazującego zdolności do określonego przedmiotu, szczególnie zaś dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna stwierdziła pisemnie specyficzną trudność uczenia się i określony deficyt rozwojowy.
9. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia, na czas określony, z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W razie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Zwolnienie z tych zajęć nie ma wpływu na promocję ucznia.
11. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 3

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ DO MOŻLIWOŚCI UCZNIĄ

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, zgodnie z procedurą.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 4 OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się:
 - 1) ocenianie bieżące, polegające na ustaleniu ocen cząstkowych osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie.
 - 2) przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a) pisemne prace klasowe,
 - b) pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności,
 - c) testy,
 - d) kartkówki,
 - e) odpowiedzi ustne,
 - f) zadania praktyczne (dotyczy: plastyki, zajęć technicznych, muzyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego),
 - g) prace domowe (pisemne i ustne),
 - h) aktywność na zajęciach lekcyjnych,
 - i) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 3) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej przeprowadzane na koniec pierwszego semestru, polegające na ustalaniu oceny, wynikającej z ocen bieżących wystawianych uczniowi w danym semestrze, w tym z prac klasowych i testów (dotyczy wszystkich przedmiotów nauczania), mających kluczowe znaczenie w ocenie wiadomości i umiejętności ucznia z danego przedmiotu,
 - 4) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji rocznej polegające na analogicznym jak przy klasyfikacji śródrocznej ustaleniu oceny, która powinna być obiektywną miarą odpowiednich osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
2. Uczeń oceniany jest z zajęć edukacyjnych i zachowania oddzielnie za I i za II semestr roku szkolnego. Oceny uzyskane przez ucznia za I i II semestr są podstawą do wystawienia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Minimalna liczba ocen cząstkowych – 3, stanowi warunek wystawienia klasyfikacyjnej oceny semestralnej, rocznej.
4. Ocena semestralna i roczna jest podsumowaniem pracy ucznia i wynika z ocen wystawionych mu w czasie trwania całego semestru. Nie ma możliwości jednorazowego poprawienia oceny na koniec semestru w formie pracy, zaliczenia, projektu itp.
5. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne nie muszą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne oceny semestralne i roczne, będące miarą osiągnięć edukacyjnych ucznia, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg następującej jednolitej skali:

- stopień celujący – 6;
- stopień bardzo dobry – 5;
- stopień dobry – 4;
- stopień dostateczny – 3;
- stopień dopuszczający – 2;
- stopień niedostateczny – 1

W przypadku ocen cząstkowych (bieżących) dopuszcza się stosowanie plusów i minusów celem szczegółowego określenia umiejętności i wiedzy ucznia.

7. Prace pisemne są oceniane wg skali procentowej (załączniki – Regulaminy oceniania przedmiotowego)
8. Przy wystawianiu ocen z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia i jego zaangażowanie. W tym celu w procesie oceniania stosowana jest metoda punktowa. Na koniec semestru punkty przeliczane są na ocenę.
9. Ustalone przez nauczyciela oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia są ostateczne z wyjątkiem rocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczniowi przysługuje możliwość odwołania od rocznej oceny zachowania i oceny z przedmiotu.
11. Błędy w pracy ucznia wynikające z dysgrafii i dysleksji nie wpływają na obniżenie oceny z przedmiotu.

§ 5

WYMAGANIA EDUKACYJNE

W ocenianiu wewnątrzszkolnym ustala się następujące wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne:

1. W klasach I-III oceny ustala się, biorąc pod uwagę następujące określone w podstawie programowej wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien opanować w stopniu zależnym od programu przewidzianego dla danej klasy:
 - 1) w zakresie rozwoju poznawczego:
 - a) w ramach aktywności polonistycznej uczeń powinien opanować m.in. umiejętność czytania i rozumienia tekstów, poprawnego pisania i formowania myśli w zdania układane z zastosowaniem zasad gramatyki, a także: umiejętności jasnego i logicznego wypowiedzania się na zadany temat oraz znajomość podstawowych pojęć gramatycznych w mowie i piśmie.
 - b) w zakresie aktywności matematycznej uczeń powinien wykazać się umiejętnością porównania, porządkowania wielkości matematycznych, poprawnego wykonania czterech działań matematycznych i rozwiązywania zadań tekstowych oraz wykazać się znajomością podstawowych pojęć geometrycznych.
 - c) w zakresie aktywności społeczno-przyrodniczej i zdobytych przez ucznia wiadomości i umiejętności wchodzi: umiejętność orientacji, w najbliższym otoczeniu, umiejętność dostrzegania zależności w otaczającej ucznia rzeczywistości społeczno-przyrodniczej a także znajomość zasad ruchu drogowego.
2. Rozwój artystyczny dzieci etapu edukacji wczesnoszkolnej obejmuje:
 - 1) aktywność muzyczno-ruchową, w tym znajomość pojęć muzycznych w zakresie przewidzianym programem, wykonanie zadań muzyczno-ruchowych oraz rozwój umiejętności muzycznych.
 - 2) aktywność plastyczna, a w tym: m.in. nabycie znajomości przez ucznia pojęć plastycznych, ocenę zaangażowania ucznia w wykonywane zadania plastycznego, a także rozwój (postęp) umiejętności plastycznych.
3. W zakres podlegającego ocenie rozwoju społeczno-emocjonalnego i fizycznego dziecka wchodzi:

- 1) współzycie i współdziałanie w grupie,
- 2) stopień wywiązywania się z obowiązków szkolnych,
- 3) umiejętność wykonywania ćwiczeń ruchowych.

W klasach I-III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna osiągnięć edukacyjnych ucznia jest oceną opisową. Oceny cząstkowe są wystawiane w skali 1-6.

4. Począwszy od klasy IV oceny roczne i śródroczne ustala się według następujących wymagań:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełni poziom podstawowy i ponadpodstawowy określony w podstawie programowej,
 - b) pracuje samodzielnie i twórczo,
 - c) cechuje się dojrzałością myślenia świadcząca o pogłębianiu wiedzy,
 - d) jest laureatem bądź finalistą konkursu przedmiotowego lub olimpiady przedmiotowej szczebla wojewódzkiego,
 - e) reprezentuje szkołę na zawodach sportowych szczebla co najmniej powiatowego.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) samodzielnie rozwiązuje trudne zadania i problemy,
 - d) posiadaną wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach.
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, a częściowo ponadpodstawowym,
 - b) wymaga pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu trudniejszych problemów,
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę na poziomie podstawowym,
 - b) wiedzę i umiejętności stosuje tylko w sytuacjach typowych, często z pomocą nauczyciela.
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki.
 - b) z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania.
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tych zajęć edukacyjnych,
 - b) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać (wykonać) zagadnienia o elementarnym stopniu trudności.
5. Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z wychowania fizycznego są oparte na następujących komponentach:
 - 1) sprawność motoryczna, umiejętności ruchowe i wiadomości,
 - 2) przygotowanie do zajęć,
 - 3) postawa ucznia i stosunek do zajęć,
 - 4) społeczne zaangażowanie w aktywność fizyczną,
 - 5) udział w zajęciach nadobowiązkowych i zawodach sportowych.
6. Uczeń, który uprawia dowolną dyscyplinę sportu (po dostarczeniu zaświadczenia z klubu o swoich sukcesach) lub reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, może otrzymać ocenę klasyfikacyjną wyższą o jeden stopień.
7. Występujące u uczniów specyficzne trudności i deficyty rozwojowe są podstawą do obniżenia wymagań edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dostosowania poziomu sprawdzanych umiejętności do możliwości indywidualnych ucznia – zgodnie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej. Oceniając tych uczniów, należy oceniać:

- 1) postępy uczniów i ich psychofizyczne predyspozycje i możliwości (efekty pracy, a nie popełniane błędy),
 - 2) wysiłek włożony w usprawnianie (na miarę swoich możliwości),
 - 3) sumienność i aktywność na zajęciach (na miarę swoich możliwości).
8. Zasady oceniania religii regulują odrębne przepisy.
 9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 6

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania ma formę opisową. Ocena uwzględnia:
 - kulturę osobistą,
 - stosunek do obowiązków szkolnych,
 - przestrzeganie ustalonych norm i zasad,
 - umiejętność współpracy i współdziałania w grupie,
 - panowanie nad emocjami,
 - pomoc koleżeńską.

Ocenę z zachowania sporządza wychowawca klasy, uwzględniając spostrzeżenia innych nauczycieli i społeczności szkolnej.
2. Ocenę zachowania semestralną i roczną, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
 - zachowanie wzorowe
 - zachowanie bardzo dobre
 - zachowanie dobre
 - zachowanie poprawne
 - zachowanie nieodpowiednie
 - zachowanie naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna
6. Oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Ocena zachowania ucznia ma charakter całościowy. W ocenianiu uwzględnia się pozytywne i negatywne aspekty funkcjonowania ucznia.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Oceny zachowania uczniów dokonuje się 4 razy w ciągu roku.
11. Wychowawca klasy w połowie każdego semestru wpisuje ocenę kształtującą – po uwzględnieniu opinii nauczycieli zamieszczanych na bieżąco w dzienniku elektronicznym (widok dziennika, notatki o uczniach).
12. Wychowawca klasy jest zobowiązany przekazać tę informację rodzicom, wskazując jednocześnie, w jaki sposób uczeń może poprawić swoje zachowanie (o ile jest taka potrzeba).

13. Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
14. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz uwzględniając samoocenę ucznia w obszarach:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 2) frekwencja,
 - 3) przestrzeganie regulaminów i zarządzeń,
 - 4) aktywność uczniowska,
 - 5) postawa moralna i społeczna,
 - 6) kultura osobista.
15. Informację o wystawionej ocenie rocznej wychowawca klasy jest zobowiązany przekazać rodzicom drogą elektroniczną – dziennik elektroniczny, w terminie 7 dni przed radą klasyfikacyjną.
16. Rodzice mają prawo wnioskować o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od zamieszczenia informacji dzienniku elektronicznym.
17. Ocenę bardzo dobrą i wzorową otrzymują uczniowie wyróżniający się w kilku obszarach, na co wychowawca posiada dowody w postaci np.: zapisów w dzienniku elektronicznym oraz dokumentacji wychowawcy, np. dyplomów, pochwał, opinii, zaświadczeń,
18. Przewidywana roczna ocena zachowania może zostać obniżona, jeśli uczeń po jej wystawieniu przestanie spełniać wymagane na tę ocenę kryteria lub dopuści się czynów drastycznych,

Kryteria ocen zachowania dla klas 4-8

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz przynajmniej jedno z poniższych wymagań:
 - 1) inicjuje i organizuje działania na rzecz klasy i Szkoły (np. w samorządzie klasowym, szkolnym), poświęcając swój czas pozalekcyjny,
 - 2) reprezentuje Szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, osiągając przy tym wysokie wyniki,
 - 3) reprezentuje Szkołę podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz
 - 1) cechuje go wysoka kultura osobista i kultura zachowań wobec wszystkich pracowników Szkoły i uczniów,
 - 2) chętnie pomaga innym,
 - 3) aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i Szkoły,
 - 4) starannie odrabia prace domowe: jest systematyczny w nauce,
 - 5) samodzielnie zgłasza się do realizacji dodatkowych zadań,
 - 6) w sposób systematyczny i terminowy wykonuje powierzone mu prace.
3. Ocena dobra jest oceną wyjściową. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) swoim zachowaniem nie wzbudza zastrzeżeń dotyczących kultury osobistej i kultury zachowań wobec wszystkich pracowników Szkoły i uczniów,
 - 2) właściwie reaguje na polecenia nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - 3) zakłada strój galowy w wyznaczone dni, bierze udział w uroczystościach szkolnych, jego wygląd nie wzbudza zastrzeżeń, jest schludny i stosowny do miejsca i okoliczności, w Szkole zmienia obuwie,
 - 4) dba o czystość języka polskiego, nie używa wulgaryzmów ani obraźliwych gestów,
 - 5) uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i Szkoły,
 - 6) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - 7) odrabia prace domowe i terminowo nadrabia wszelkie zaległości,
 - 8) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych,
 - 9) szanuje mienie szkolne, własne i kolegów, dba o porządek w miejscu pracy.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu zdarzają się uchybienia w odniesieniu do wymagań na ocenę dobrą, a także:
 - 1) spóźnia się na lekcje,
 - 2) wywołuje sytuacje konfliktowe,

- 3) lekceważąco zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników Szkoły oraz innych uczniów,
 - 4) farbuję włosy, nosi niestosowny strój i biżuterię, maluje się,
 - 5) niechętnie podejmuje działania na rzecz Szkoły i klasy, przeszkadza w ich przebiegu,
 - 6) używa telefonu komórkowego na lekcjach i na przerwach bez zgody nauczyciela,
 - 7) ma uwagi dotyczące zachowania lub stosunku do obowiązków szkolnych zapisane w dzienniku elektronicznym.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) odznacza się niską kulturą osobistą i kulturą zachowania,
 - 2) dopuszcza się zachowań naruszających godność drugiego człowieka,
 - 3) używa wulgaryzmów, obraźliwych gestów, nie reaguje na zwracaną mu uwagę,
 - 4) często nie wypełnia obowiązków ucznia, jest nieprzygotowany do zajęć, a swoim zachowaniem hamuje aktywność innych, przeszkadza w lekcji, utrudnia pracę nauczycielom,
 - 5) niesystematycznie uczęszcza do Szkoły, ma nieusprawiedliwione nieobecności, często spóźnia się na zajęcia, samowolnie opuścił Szkołę,
 - 6) niszczy mienie szkolne,
 - 7) zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych, sięga po używki (np. papierosy, alkohol),
 - 8) kopiuje prace z Internetu i przedstawia nauczycielowi jako pracę własną,
 - 9) w pracach pisemnych przepisuje odpowiedzi, fragmenty prac lub całe prace od innych uczniów albo z innych źródeł.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, wobec którego są zastrzeżenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej i mimo podejmowanych oddziaływań wychowawczych nie poprawia on swojego zachowania.

§ 7

ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW, TESTÓW I PRAC KLASOWYCH ORAZ ZASADY POPRAWIANIA OCENY Z TYCH PRAC

1. Sprawdziany, prace klasowe, testy są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
2. Nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiadania kartkówki – czyli co najwyżej 15-minutowego sprawdzianu, który obejmuje materiał nie większy niż z trzech ostatnich lekcji.
3. Kartkówka zaliczana jest do prac pisemnych. W danym dniu możliwe jest przeprowadzenie tylko dwóch prac pisemnych.
4. W danym dniu może się odbyć tylko jedna praca pisemna sprawdzająca typu: sprawdzian, praca klasowa, test.
5. W ciągu tygodnia może być przeprowadzone nie więcej niż: w klasach 4-6 – 3 kartkówki i 2 sprawdziany, w klasach 7-8 – 3 kartkówki i 3 sprawdziany. Nie dotyczy to sytuacji, gdy z ważnych przyczyn (nieobecność nauczyciela, zmiany w organizacji życia szkoły) sprawdzian, praca klasowa czy test zostają przesunięte, ale i tak może być tylko jedna w ciągu dnia.
6. Jeśli z ważnych przyczyn losowych uczeń nie może pisać w obowiązkowym terminie sprawdzianu, pracy klasowej czy testu, zobowiązany jest do jego napisania w terminie ustalonym przez nauczyciela (ustala się jeden termin napisania pracy przez ucznia nieobecnego w terminie obowiązkowym).
7. O terminie sprawdzianu, pracy klasowej, testu nauczyciel informuje uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, dokonując wpisu w DE.
8. Sprawdzian, pracę klasową lub test nauczyciel sprawdza, ocenia i oddaje uczniom najpóźniej 2 tygodnie od przeprowadzenia.
9. Ustala się jeden termin poprawy sprawdzianu, pracy klasowej lub testu dla uczniów, którzy otrzymali ocenę niedostateczną lub dopuszczającą.
10. Z każdego przedmiotu jeden raz w semestrze uczeń może poprawić sprawdzian, z którego otrzymał ocenę dostateczną. Uczeń, który otrzymał bon szczęścia może dodatkowo poprawić jedną ocenę dostateczną z pracy klasowej.
11. Poprawa sprawdzianu, pracy klasowej lub testu odbywa się poza zajęciami edukacyjnymi danego przedmiotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.

12. Zakres materiału jest taki sam jak planowego sprawdzianu, pracy klasowej lub testu z tym, że nauczyciel decyduje o nowym układzie tematów, pytań, zadań.
13. Ocenę z poprawionego sprawdzianu, pracy klasowej lub testu wpisuje się w dzienniku tuż po ocenie z pierwszej pracy.
14. Uczniowie w klasach 4-8 otrzymują do wglądu poprawione i ocenione sprawdziany, prace klasowe i testy, by mogli zapoznać się z uwagami sprawdzającego odnoszącymi się do popełnionych błędów oraz z oceną.
15. W klasach 1–3 sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana rodzicom w ustalonym terminie.
16. Bon szczęścia nie zwalnia z klasówek, sprawdzianów, testów i zapowiedzianych kartkówek.
17. Następnego dnia po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce nie wystawia się ocen z odpowiedzi ustnych i nie przeprowadza się niezapowiedzianych prac pisemnych.

§ 8

ZASADY KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

1. W szkole wprowadza się:
 - 1) klasyfikację śródroczną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych pierwszego semestru,
 - 2) klasyfikację roczną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja semestralna i roczna jest przeprowadzana odrębnie i niezależnie dla każdego z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, a ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
5. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
7. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przewidywane oceny umieszczane są w dzienniku elektronicznym.
8. Klasyfikowanie semestralne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu semestralnej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i semestralnej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. W razie nieobecności nieusprawiedliwionych, zgodę na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić Rada Pedagogiczna, jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) o taką zgodę poproszą.

11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Uczeń nieklasyfikowany po I semestrze może kontynuować naukę w II semestrze, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku szkolnego.
13. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z co najwyżej dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
14. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący, obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
15. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego zgodnie z następującymi procedurami:
 - 1) W przypadku zwolnienia doraźnego:
 - a) w wyjątkowych sytuacjach (chwilowa niedyspozycja, zdarzenie losowe) uczeń na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów może być zwolniony z pojedynczych zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b) uczeń zwolniony ma obowiązek przebywać na tych zajęciach pod opieką nauczyciela. Nauczyciel może wyrazić zgodę na przebywanie ucznia w bibliotece szkolnej. Wówczas nauczyciel w dzienniku lekcyjnym wpisuje „zwolniony”. Jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja, uczeń może być zwolniony do domu na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów. W dzienniku lekcyjnym zwolniony uczeń ma adnotację „nieobecność usprawiedliwiona”.
 - 2) W przypadku zwolnienia długoterminowego:
 - a) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub z określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia wydanej przez lekarza,
 - b) dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza,
 - c) zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na okres dłuższy niż jeden miesiąc należy przekazać do Sekretariatu Szkoły,
 - d) zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, należy złożyć wraz z podaniem w Sekretariacie Szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego lub kolejnych zaświadczeń, Dyrektor Szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z określonych ćwiczeń fizycznych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania ich przez ucznia,
 - e) zwolnienie może dotyczyć pierwszego, drugiego półrocza lub całego roku szkolnego w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach,
 - f) o zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice lub opiekunowie prawni. Rodzice składają podanie do Dyrektora Szkoły, do którego załączają zaświadczenie lekarskie,
 - g) podanie należy przedłożyć Dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
 - w przypadku zwolnienia dotyczącego I półrocza lub całego roku szkolnego – do 30 września danego roku szkolnego,
 - w przypadku zwolnienia dotyczącego II półrocza – do 28 lutego danego roku szkolnego.
 - w przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie składają podanie poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.
 - 3) zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
 - 4) Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w Sekretariacie.

- 5) Dyrektor Szkoły wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania.
 - 6) W przypadku decyzji odmownej uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą się odwołać do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
 - 7) O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
 - 8) Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.
 - 9) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez całe półrocze, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
 - 10) Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek przebywania tych zajęciach pod opieką nauczyciela. Nauczyciel może wyrazić zgodę na przebywanie ucznia w bibliotece szkolnej. Wówczas nauczyciel w dzienniku wpisuje „zwolniony” lub „zwolniona”.
 - 11) W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być z nich zwolniony na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych) złożonego w Sekretariacie Szkoły i po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
 - 12) Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma zaznaczoną w dzienniku „nieobecność usprawiedliwioną”.
16. Uczeń może nie uczęszczać na zajęcia religii/etyki po zastosowaniu poniższych procedur:
- 1) Rodzice/opiekunowie prawni ucznia na początku roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna naukę składa oświadczenie w formie pisemnej w sprawie uczestnictwa dziecka w lekcjach religii/etyki.
 - 2) O zwolnienie ucznia z zajęć religii/etyki występują rodzice/opiekunowie prawni. Składają podanie do Dyrektora Szkoły.
 - 3) Podanie należy przedłożyć Dyrektorowi najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego.
 - 4) O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
 - 5) Uczeń może być zwolniony z zajęć religii/etyki także w trakcie roku szkolnego (na tych samych zasadach). Jeżeli nieobecności ucznia na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
 - 6) Uczeń zwolniony z zajęć religii/etyki ma obowiązek pozostawać na terenie Szkoły w czasie tych zajęć pod opieką osób wyznaczonych przez Dyrektora. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych złożonego u Dyrektora Szkoły i po uzyskaniu jego zgody.
 - 7) W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku szkolnego, wymagane jest pisemne powiadomienie Dyrektora Szkoły, podpisane przez obój rodziców/prawnych opiekunów. Zmiana jest możliwa nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - 8) Uczniom nieuczęszczającym na religię/etykę nie wpisuje się nieobecności.
 - 9) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii/etyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.
 - 10) W przypadku zmiany przedmiotu uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.
 - 11) Uczeń, który uczęszcza zarówno na religię jak i etykę, otrzyma na świadectwie oceny z obu tych przedmiotów. Obie wlicza się do średniej ocen z zajęć edukacyjnych.

§ 9

WARUNKI PROMOWANIA UCZNIÓW

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń może być jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promowany do następnej klasy z roczną oceną niedostateczną z jednego z zajęć edukacyjnych. Zgodę na taką promocję wyraża rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia.

§ 10

TRYB POWIADAMIANIA O PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ OCENIE NIEDOSTATECZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB OCENIE NAGANNEJ ZACHOWANIA

1. Na 30 dni przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne poprzez wychowawcę klasy, są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej lub nagannej ocenie zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają otrzymaną informację podpisem. W szczególnych przypadkach, wychowawca klasy jest zobowiązany do wysłania informacji drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, a odpis wraz z dokumentem nadania przesyłki pozostaje w dokumentacji szkoły.
2. Na 7 dni przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych oraz o przewidywanej ocenie zachowania w następujący sposób:
 - 1) wykorzystując dziennik elektroniczny,
 - 2) w przypadku braku potwierdzenia informacji, wychowawca klasy telefonicznie wzywa rodziców do szkoły w celu poinformowania ich o przewidywanych ocenach rocznych,
 - 3) fakt przyjęcia informacji rodzic potwierdza podpisem,
 - 4) w szczególnych przypadkach – listownie za potwierdzeniem odbioru.

§ 11

TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować o podwyższenie oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od zamieszczenia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w dzienniku elektronicznym.
2. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie składają do Dyrektora wnioski z określeniem o jaką ocenę ubiegają się.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. O wyborze metody decyduje nauczyciel przedmiotu.
4. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą niż przewidywana, jeśli zaliczy 90%-100% testu zgodnego z wymaganiami edukacyjnymi na określoną ocenę. W innym przypadku pozostaje ocena przewidywana wystawiona przez nauczyciela przedmiotu.
5. Procedura:
 - 1) na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w terminie 7 dni przed roczną radą klasyfikacją nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wystawiają oceny przewidywane w dzienniku elektronicznym,
 - 3) w terminie do trzech dni roboczych od zamieszczenia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w dzienniku elektronicznym uczeń lub jego rodzic/opiekun

- prawny mogą złożyć u Dyrektora Szkoły podanie o umożliwienie podwyższenia oceny z danego przedmiotu,
- 4) aby poprawić ocenę, uczeń musi przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 5) Dyrektor Szkoły w ciągu 3 kolejnych dni roboczych informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o wyznaczonym terminie, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie danego przedmiotu,
 - 6) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - 7) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
 - b) termin tych czynności,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
 - e) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
 - 8) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
 - 9) Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji Szkoły.
 - 10) Dyrektor powiadamia – w formie pisemnej – ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o wystawionej ocenie.
 - 11) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny przewidywanej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 - 12) W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

§ 12

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od zamieszczenia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w dzienniku elektronicznym.
2. Wniosek z określeniem, o jaką ocenę ubiegają się uczeń lub rodzice/prawni opiekunowie, składa się na ręce Dyrektora Szkoły.
3. Procedury:
 - 1) na początku roku szkolnego wychowawcy informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2) W terminie 7 dni przed roczną klasyfikacją wychowawca wystawia oceny przewidywane w dzienniku elektronicznym,
 - 3) W terminie do trzech dni roboczych od zamieszczenia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w dzienniku elektronicznym uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny mogą złożyć u Dyrektora Szkoły podanie o umożliwienie podwyższenia oceny zachowania,
 - 4) Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację,
 - 5) Dyrektor Szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących daną klasę, do której uczęszcza uczeń, poszerzony o pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej trzech przedstawicieli), w celu dodatkowej analizy przewidywanej przez wychowawcę oceny zachowania,
 - 6) Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia i jego rodzica lub opiekuna prawnego w terminie trzech dni roboczych od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięcie w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne,

- 7) Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym tego zespołu. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę klasy do zmiany przewidywanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej przez ww zespół.

§ 13

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos wychowawcy klasy.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez odpowiedniego nauczyciela lub wychowawcę.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,

- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 14

TRYB I FORMA USTALANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Termin lub terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala dyrektor szkoły, uzgadniając to z zainteresowanym uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
2. Przed egzaminem klasyfikacyjnym uczeń powinien otrzymać, co najmniej na miesiąc przed terminem egzaminu, pisemnie sformułowany zakres zagadnień (tematów) egzaminacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego obowiązkowego przedmiotu.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Wyjątkiem są egzaminy klasyfikacyjne z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego, które są jednoczesne i mają formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdają również uczniowie, którzy:
 - 1) realizują indywidualny tok nauczania określony odrębnymi przepisami,
 - 2) spełniają obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w ust. 5 pkt 2 nie obejmuje przedmiotów: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne.
7. Egzamin dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący, którym jest Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania,
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który musi zawierać:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym jest mowa w ust. 5 pkt 2 – skład komisji,
 - b) termin egzaminu oraz czas jego trwania,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

10. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
12. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
13. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 15

TRYB I FORMA USTALANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy poprawkowe z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Szczegółowy tryb prowadzenia określonego egzaminu oraz pytania egzaminacyjne ustala właściwa komisja egzaminacyjna.
4. Komisja egzaminacyjna jest powoływana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji, którym jest dyrektor szkoły albo nauczyciel, zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze
 - 2) egzaminator, którym jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) członek komisji, którym jest nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub z innych przyczyn. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. W uzasadnionych przypadkach w skład komisji egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły może powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole. Powołanie takie jest uzgodnione z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który musi zawierać:
 - 1) przedmiot egzaminu i nazwisko egzaminowanego ucznia,
 - 2) termin egzaminu i czas jego trwania,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) skład komisji egzaminacyjnej,
 - 5) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia, związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu poprawkowego, jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.
9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Termin ten powinien przypadać w ostatnim tygodniu ferii letnich.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 16

MOTYWACYJNA FUNKCJA SYSTEMU OCENIANIA

1. Uczeń klasy III na zakończenie roku szkolnego może otrzymać nagrodę książkową. Nagrody przyznaje wychowawca klasy wychowawca uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) bardzo dobre wyniki nauczania, udokumentowane zapisami w dzienniku (ocena opisowa),

- 2) właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią w stosunku do kolegów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 3) obowiązkowość – systematyczne wywiązywanie się z powierzonych zadań,
 - 4) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
 - 5) umiejętność funkcjonowania w grupie rówieśniczej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wychowawcy są zobowiązani na początku roku szkolnego do zapoznania uczniów z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) zostają przez wychowawcę poinformowani o możliwościach zapoznania się z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, które udostępnione będą w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
3. Załącznikami są przedmiotowe systemy oceniania opracowane przez zespoły przedmiotowe.